

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti

I. Smluvní strany

1. Obec Metylovice

se sídlem: 73949 Metylovice 495
IČ: 00535991
zastoupen: Ing. Lukášem Halatou - starostou obce

(dále jen „**příkazce**“)

2. Ing. Miroslav Jílek

s místem podnikání: 77900 Olomouc - Lazce, Dlouhá 489/36
IČ: 73357154
DIČ: CZ8203145302 (neplátce DPH)
Bankovní spojení: Air Bank a.s.
Číslo účtu: 1423153011/3030

(dále jen „**příkazník**“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jako smlouva příkazní.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I. této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:

Zadavatelskou činnost k zadávacím řízením na dodávky projektu „Virtuální realita ve výuce na Základní škole v Metylovicích“ dle zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a dle požadavků poskytovatele dotace.

Jedná se zejména o následující činnosti (jsou-li požadovány, či relevantní):

- a) zpracování návrhu věcného a časového rozsahu zadání zakázky (bude-li příkazcem požadováno),
- b) zpracování zadávacích podmínek na základě úplných podkladů příkazce,
- c) namnožení zadávacích podmínek,
- d) přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
- e) předání zadávacích podmínek uchazečům o zakázku,
- f) zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávacích podmínek a jejich rozeslání uchazečům,
- g) organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- h) účast na jednání hodnotící komise,
- i) otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- j) vypracování dokumentace z jednání hodnotící komise pro posouzení hodnocení nabídek,
- k) připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,

- l) zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - m) oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
 - n) konzultace v průběhu kontrakčního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
 - o) zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
 - p) kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
 - q) vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
 - r) zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
 - s) předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
 - t) ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
 - u) kompletace a předání veškeré dokumentace zadavateli.
2. Pokud v demonstračním výčtu dílčích činností dle odst. 1. tohoto článku není některá uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do ukončení předmětného zadávacího řízení. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I. této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu. Osobami oprávněnými podepsat předávací protokol jsou:

- a) za příkazce: Ing. Lukáš Halata
- b) za příkazníka: Ing. Miroslav Jílek

VI. Odměna

1. Odměna je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a celkem **činí 55.000,-- Kč**.
2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, poplatky a jiné náklady (např. poštovné, hovorné apod.) nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu smlouvy.
3. Odměna obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení účinnosti dle této smlouvy.
4. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 50 % z odměny předmětné veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku smlouvy,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané

odměny, a to ve výši 70 % z odměny předmětné veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku smlouvy,

- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 90 % z odměny předmětné veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III. této smlouvy bude fakturace provedena po ukončení příslušného zadávacího řízení, na základě provedených prací, s odkazem na tuto smlouvu. Faktura bude obsahovat odsouhlasený soupis provedených prací oběma smluvními stranami.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I. této smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, stanovené příslušným právním předpisem. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

VIII. Odpovědnost za vady a škody

1. V případě uložení smluvní pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Smluvní pokuta“), z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši Smluvní pokuty. Smluvní strany berou na vědomí, že zaplacením smluvní pokuty zaniká nárok příkazce na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
2. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.
3. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy, a to jen do výše odměny specifikované v čl. VI odst. 1 této smlouvy.

IX. Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem provádění díla.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
5. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy, a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.

7. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen kdykoliv podat písemné zprávy o postupu plnění této smlouvy.
9. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazce.
10. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:
 - a) zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávacích podmínek, konečná verze zadávacích podmínek podléhá schválení zadavatele,
 - b) zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - c) zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky,
 - d) zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

X. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník bude v prodlení s termínem plnění předmětu smlouvy oproti příkazníkem zpracovaného návrhu věcného a časového rozvrhu zadání zakázky, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníkoví, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.

XI. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vstoupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s 30-denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez písemného souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
12. Schvalovací doložka: Tuto smlouvu o dílo schválilo dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zastupitelstvo obce Metylovice svým rozhodnutím č. 2/2023 ze dne 21. 2. 2023.
13. Příkazník se zavazuje k archivační povinnosti všech dokladů vyplývajících z plnění této smlouvy, které nebyly prokazatelně předány příkazci, po dobu 10 let od ukončení této smlouvy.
14. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – plná moc.

Za příkazce

Za příkazníka

V Metylovicích dne 22. 2. 2023

V Olomouci dne: 22. 2. 2023

.....
Ing. Lukáš Halata
starosta obce

.....
Ing. Miroslav Jílek



PLNÁ MOC

Obec Metylovice

se sídlem: 73949 Metylovice 495
IČ: 00535991
zastoupen: Ing. Lukášem Halatou - starostou obce
(dále též jen „zmocnitel“)

tímto zmocňuje

Ing. Miroslava Jílka

s místem podnikání: 77900 Olomouc - Lazce, Dlouhá 489/36
IČ: 733 57 154
(dále též jen „zmocněnec“):

- k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek na dodávky projektu „Virtuální realita ve výuce na Základní škole v Metylovicích“;
s výjimkou:
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
 - rozhodnutí o námitkách,
 - zadání zakázky,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - dalších případů, kdy je zastoupení zadavatele vyloučeno právní úpravou platnou a účinnou v době, kdy by mělo být oprávnění zakládáno a současně prokazované touto plnou mocí realizováno.
- a k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zakázek, v nichž zmocněnec zastupoval zmocnitele při výkonu jeho práv a povinností souvisejících s jejich zadáváním.

Osobami pověřenými k realizaci výše uvedených úkonů jsou Ing. Miroslav Jílek. Tyto osoby jsou oprávněny jednat samostatně.

Za zmocnitele

Za zmocněnce plnou moc přijímá

V Metylovicích dne 22. 2. 2023

V Olomouci dne: 22. 2. 2023



Ing. Lukáš Halata
starosta obce



Ing. Miroslav Jílek

